

---

# ***Bergiafonden***

c/o Advokatfirma Nyborg & Rørdam, Store  
Kongensgade 77, 1264 København K

## Årsrapport for 2017

---

CVR-nr. 15 13 50 77

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens besty-  
relsesmøde den 30/4 2018

Jakob Grøndahl  
Forretningsfører



# Indholdsfortegnelse

## Side

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

### **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Bergiafonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nivå, den 30. april 2018

## Bestyrelse

Erik Nyborg  
formand

Jørgen Olaf Gawinetski

Mette Lise Mourier

Vibeke Møller

Kjeld Eiler Wiingaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bergiafonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bergiafonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 30. april 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Bergiafonden  
c/o Advokatfirma Nyborg & Rørdam  
Store Kongensgade 77  
1264 København K

Telefon: 33 12 45 40

Telefax: 33 93 45 40

CVR-nr.: 15 13 50 77

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 16. oktober 1999

Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Erik Nyborg, formand  
Jørgen Olaf Gawinetski  
Mette Lise Mourier  
Vibeke Møller  
Kjeld Eiler Wiingaard

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

### Pengeinstitut

Lån & Sparbank A/S - Gudme Raaschou  
Højbro Plads 9-11  
Postboks 2117  
1014 København K

Handelsbanken  
Amaliegade 3  
1256 København K

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### *Erhvervsmæssige formål*

Fonden har fortsat sine erhvervsmæssige aktiviteter, bl.a. i forbindelse med udgivelsen af "Flådens Leje – Arkitekturen på Gammelholm og Holmen", udgivelsen af "Dyrenes boliger" og investeringen i fast ejendom.

### *Ikke-erhvervsmæssige formål*

Fondens aktiviteter omfatter endvidere administration af fondens værdipapirbeholdning samt bevilling og udbetaling af uddelinger, jf. fundatsens bestemmelser.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 3.858.150, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 95.940.465.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 2.943.740 (2016: DKK 2.426.581), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier, jf. redegørelse for uddelingspolitik:

	2017	2016
	DKK	DKK
I. Videnskabelige værker	1.456.000	735.000
II. Arbejdslegater	0	270.000
III. Nivaagaard Malerisamling	650.000	650.000
IV. Øvrige formål	375.000	130.000
<b>Uddelinger i henhold til legatarfortegnelsen</b>	<b>2.481.000</b>	<b>1.785.000</b>
Intern uddeling, Nivaagaard Malerisamling	744.173	729.581
Tilbageførte uddelinger	-281.433	-88.000
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>2.943.740</b>	<b>2.426.581</b>
Der er ultimo året henlagt følgende til uddelingsrammen	3.370.000	2.720.000



# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse iht. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen for Bergiafonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Bergiafonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej.	Henset til fondens aktivitetsniveau anses sådanne retningslinjer ikke for relevante.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja.	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja.	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja, delvis	Formanden vælges af den øvrige bestyrelse hvert andet år, hvor formandens kompetencer vurderes. Øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af eksterne parter, der foretager kompetencevurderingen for så vidt angår disse.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja, delvis	Bortset fra formanden udpeges bestyrelsesmedlemmerne af eksterne parter.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige	Ja, delvis	Se forklaringen til pkt. 2.3.2

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Nej	Henset til fondens aktivitetsniveau vurderes oplysningerne ikke som væsentlige.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja.	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget</li> </ul>	Ja, delvis	Bestyrelsens medlemmer er uafhængige, dog har flere bestyrelsesmedlemmer været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år. Alle, undtagen fondens formand, udpages af eksterne parter.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
væsentlige donationer fra fonden.		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej.	Henset til fondens aktivitetsniveau finder bestyrelsen ikke behov for en aldersgrænse.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja, delvis. Formanden evalueres i bestyrelsen hvert andet år i forbindelse med at formanden er på valg.	Øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af eksterne parter, der således forestår evalueringen
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej.	Administrators arbejde vurderes løbende. En årlig evaluering efter forud fastsatte kriterier vurderes for ressourcekrævende i forhold til fondens aktivitetsniveau og omfanget af administrationsarbejdet.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja.	

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Navn	Erik Nyborg	Jørgen Olaf Gawunetski	Mette Lise Mourier	Kjeld Eiler Wiingaard	Vibeke Møller
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Medlemmets særlige kompetencer	Jura/økonomi	Forsikringsvidenskab	Boghåndværk	Kunstnerisk kultur	Arkitektur

### Redegørelse for uddelingspolitik iht. årsregnskabsloven § 77b

Der henvises til fondens hjemmeside: <http://bergiafonden.dk/files/uddelingspolitik.pdf>

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>755.855</b>	<b>796.784</b>
Andre driftsindtægter		3.500	0
Andre eksterne omkostninger		-1.013.126	-1.072.727
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-253.771</b>	<b>-275.943</b>
Personaleomkostninger	1	-199.686	-199.686
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-360.802	-360.802
Andre driftsomkostninger		-203.702	-80.402
Resultat fra unoteret kommanditaktieselskab		2.599.822	1.956.522
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.581.861</b>	<b>1.039.689</b>
Finansielle indtægter	2	2.329.549	2.579.651
Finansielle omkostninger	3	-53.260	-1.165.585
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.858.150</b>	<b>2.453.755</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>3.858.150</b>	<b>2.453.755</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger jævnfør ledelsesberetningen	2.943.740	2.426.581
Konsolidering af fondsformuen	500.000	500.000
Regulering af uddelingsrammen	0	-913.534
Regulering af uddelingsrammen besluttet best. møde 22. maj 2017	650.000	0
Kursreguleringsfond	3.016.969	816.306
Overført resultat	-3.252.559	-375.598
	<b>3.858.150</b>	<b>2.453.755</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grunde og bygninger		12.661.048	13.017.787
Kunst og Inventar		83.310	87.373
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>12.744.358</b>	<b>13.105.160</b>
Aktier i unoteret kommanditaktieselskab		18.529.229	10.887.347
Børsnoterede obligationer og investeringsbeviser		50.418.622	71.669.633
Gældsbrief Nivaagaard		50.000	100.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>68.997.851</b>	<b>82.656.980</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>81.742.209</b>	<b>95.762.140</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>0</b>	<b>86.265</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		29.995	15.395
Andre tilgodehavender		762.297	647.999
<b>Tilgodehavender</b>		<b>792.292</b>	<b>663.394</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.800.160</b>	<b>2.114.784</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>17.592.452</b>	<b>2.864.443</b>
<b>Aktiver</b>		<b>99.334.661</b>	<b>98.626.583</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		76.702.107	76.702.107
Reserve for opskrivninger		54.000	54.000
Kursreguleringsfond		6.132.418	3.115.449
Konsolidering af fondsformuen		7.500.000	7.000.000
Uddelingsrammen		3.370.000	2.720.000
Overført resultat		2.181.940	5.434.499
<b>Egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>95.940.465</b>	<b>95.026.055</b>
Hensat vedrørende uddelinger	6	2.655.383	2.890.133
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.655.383</b>	<b>2.890.133</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		463.542	476.468
Anden gæld		275.271	233.927
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>738.813</b>	<b>710.395</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>738.813</b>	<b>710.395</b>
<b>Passiver</b>		<b>99.334.661</b>	<b>98.626.583</b>
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

# Noter til årsregnskabet

	2017 DKK	2016 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og vederlag	199.686	199.686
	<b>199.686</b>	<b>199.686</b>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	79.200	79.200
	<b>79.200</b>	<b>79.200</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Navn	Bestyr. formand	Bestyr. medlem	Bestyr. medlem	Bestyr. medlem	Bestyr. medlem	I alt
	Erik Nyborg	Jørgen Olaf Gawinetski	Mette Lise Mourier	Kjeld Eiler Wiingaard	Vibeke Møller	
Bestyrelseshonorar	21.600	14.400	14.400	14.400	14.400	79.200
<b>I alt</b>	<b>21.600</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>79.200</b>

	2017 DKK	2016 DKK
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renter obligationer	550.368	805.589
Andre finansielle indtægter	1.779.181	1.774.062
	<b>2.329.549</b>	<b>2.579.651</b>

<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	53.260	1.165.585
	<b>53.260</b>	<b>1.165.585</b>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Kunst og Inventar DKK
Kostpris 1. januar	25.345.196	200.476
Kostpris 31. december	25.345.196	200.476
Opskrivninger 1. januar	0	54.000
Opskrivninger 31. december	0	54.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.327.409	167.103
Årets afskrivninger	356.739	4.063
Ned- og afskrivninger 31. december	12.684.148	171.166
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>12.661.048</b>	<b>83.310</b>
Afskrives over	50-100 år	10 år

## 5 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Reserve for op- skrivninger DKK	Kursregulering sfond DKK	Konsolidering af fonds- formuen DKK	Uddelings- rammen DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	76.702.107	54.000	3.115.449	7.000.000	2.720.000	5.434.499	95.026.055
Besluttet best. møde 22. maj 2017	0	0	0	0	650.000	-650.000	0
Udmøntede uddelinger	0	0	0	0	-2.943.740	0	-2.943.740
Årets resultat	0	0	3.016.969	500.000	2.943.740	-2.602.559	3.858.150
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>76.702.107</b>	<b>54.000</b>	<b>6.132.418</b>	<b>7.500.000</b>	<b>3.370.000</b>	<b>2.181.940</b>	<b>95.940.465</b>

## Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
<b>6 Hensat vedrørende uddelinger</b>		
Hensat 1. januar	2.890.133	3.893.832
Vedtagne i regnskabsåret iht. legatarfortegnelsen	2.481.000	1.785.000
Udbetalt i regnskabsåret	-2.434.317	-2.700.699
Tilbageført i regnskabsåret	-281.433	-88.000
<b>Hensat 31. december</b>	<b>2.655.383</b>	<b>2.890.133</b>

## 7 Nærtstående parter

Bergiafondens transaktioner med nærtstående parter i 2017:

Nyborg & Rørdam Advokatfirma har forestået administration og forretningsførelse for et honorar på 84.000 + moms. Bergiafondens formand og forretningsfører er partnere i Nyborg & Rørdam Advokatfirma.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bergiafonden for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter vedrørende Nivaagaard samt omkostninger til Geddes kort m.v. Administrationsomkostninger omfatter omkostninger medgået til administration mv. af fondens forhold.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

### Resultat fra unoteret kommanditaktieselskab

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter i resultatopgørelsen mod de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, samt realiserede kursavancer og tab på børsnoterede obligationer og investeringsbeviser.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt Kunst og Inventar måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Inventar	10 år
Kunst	Afskrives ikke

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisation sværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisation sværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

# Noter til årsregnskabet

## 8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Investeringer i kommanditaktieselskaber måles til dagsværdi.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Uddelinger

#### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.